

Projekt PL0365 (422/07) „**Zakup autobusu do poboru krwi oraz ogólnopolska akcja upowszechniania idei honorowego krwiodawstwa**”

Umowa Nr 13/PL0365/NMF/MFEOG/2009 z dnia 23.01.2009

**Europejska Fundacja Honorowego Dawcy Krwi**

**ul. Balonowa 17/3**

**02-635 Warszawa**

(zwana dalej Zamawiającym)

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

(zwana dalej SIWZ)

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości przekraczającej kwoty, o których mowa w Art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na wybór Wykonawcy dostawy autokaru z przeznaczeniem na pojazd specjalny dla Europejskiej Fundacji Honorowego Dawcy Krwi w Warszawie.

**Kod CPV (główny) – 34121500-6 (autokary),**

**Kod CPV (pomocniczy) – 34114000-9 (pojazdy specjalne).**

### **Postępowanie prowadzone jest w oparciu o :**

Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), tekst jednolity z dnia 20 listopada 2007 r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1655), (zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058), zwanych dalej ustawą.

Zatwierdzam  
Centrum Praktycznej Usługi Zamówień Publicznych  
Wojciech Gruz  
Dyrektor  
.....  
(Pełnomocnik Zamawiającego)

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Europejska Fundacja Honorowego Dawcy Krwi

Ul. Balonowa 17/3, 02-635 Warszawa  
REGON : 016263313, NIP : 5262417123

Adres do korespondencji i dane kontaktowe:

Ul. Domaniewska 35A/41, 02-672 Warszawa  
Tel./Fax (0-22) 843 53 99  
e-mail: k.velinov@krewniacy.pl, www.krewniacy.pl

### 1.1. Nazwa i adres Pełnomocnika Zamawiającego

#### Centrum Praktycznej Obsługi Zamówień Publicznych

Ul. Wolfkego 8/48, 01-494 Warszawa,  
REGON : 141708296, NIP : 5221936234  
Tel : (0-22) 638 56 03, tel.kom. 0-695 625 316  
e-mail : cpozp@wp.eu, www.cpozp.pl

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Dostawa nowego autokaru z przeznaczeniem na pojazd specjalny marki, do wyboru : Mercedes, Neoplan, MAN lub Setra.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia. Załącznik Nr 1 do SIWZ.

## 4. Terminy wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – wymagany : 30 grudnia 2009 r.

## 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) Oferta musi spełniać wymagania określone w SIWZ.

- 2) Wykonawca musi spełnić wszystkie warunki dotyczące niniejszego postępowania, nie ujęte w SIWZ, a wynikające z ustawy.
- 3) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w Art. 22 ust. 1,2,3 i 4 ustawy.
- 4) Wykonawca musi złożyć ofertę na wzorze Oferta - Formularz Ofertowy. Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 5) Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane dokumenty.
- 6) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 10) Wykonawca musi zaakceptować wzór umowy przedstawionej przez Zamawiającego - Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 11) Wykonawca musi wskazać w ofercie, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **Warunki będą oceniane według zasady spełnia / nie spełnia**

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają załączyć Wykonawcy do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

### **UWAGA!**

Zamawiający przedstawia poniżej wykaz oświadczeń i dokumentów, które dla przedmiotowego postępowania są wymagane przez Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca na podstawie swoich uwarunkowań wynikających ze złożonej oferty sam określa parametry i wielkości odnoszące się do właściwego dokumentu. Zamawiający sprawdzi, czy przedstawione przez Wykonawcę parametry i wielkości spełniają jego oczekiwania i zapewniają zabezpieczenie oraz wykonanie zamówienia w sposób należyty.

- 1) Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1, pkt. 1,2,3 i 4 ustawy;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie;
- 7) Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi;
- 8) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;
- 9) Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

- 10) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 11) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 12) Według właściwości, dokumenty o których mowa w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 1) Podstawowym sposobem porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców, jest forma pisemna. Dla potrzeb informacyjnych oraz składania oświadczeń Zamawiający dopuszcza kontaktowanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu. Na życzenie każdej ze stron, każda informacja przekazana drogą poczty elektronicznej lub faksowej powinna być niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
- 2) Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pełnomocnik Zamawiającego Pan Wojciech Gruz – kontakt : tel. (0-22) 638-56-03, 0 695 625 316, e-mail : cpozp@wp.eu oraz przedstawiciel Pełnomocnika Zamawiającego Pan Krzysztof Cichewicz – kontakt: tel. 0 793 797 865, e-mail: krzysztof.cichewicz@gmail.com. Bezpośredni kontakt z Zamawiającym dopuszcza się wyłącznie drogą listowną.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł.  
W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:  
Bank PKO S.A. XVI o/ W-wa 06 1240 2135 1111 0000 3870 9898



## 9. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez 60 dni, liczone od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze SIWZ na druku Formularz Ofertowy zgodnie z następującym wzorem :
  - a) Oznaczenie sprawy :  
**Przetarg nieograniczony na dostawę autokaru z przeznaczeniem na pojazd specjalny dla Europejskiej Fundacji Honorowego Dawcy Krwi w Warszawie - 2009 r.**
- 2) Oferta oraz załączone dokumenty muszą spełniać następujące wymagania:
  - a) Dokumenty załączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim z zachowaniem czytelnej formy pisemnej.
  - b) Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
  - c) Załączone do oferty dokumenty w formie oryginałów muszą być podpisane na każdej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą dodatkowo posiadać na każdej stronie klauzulę „za zgodność z oryginałem”.
  - d) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
  - e) Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną.
- 3) Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 4) Załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 5) W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.
- 6) Do Oferty - Formularza Ofertowego, oprócz wymaganych dokumentów, należy załączyć wypełniony Załącznik Nr 1 do SIWZ.

7) Opakowanie oferty :

- a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie.
- b) Opakowanie należy przesłać na adres do korespondencji Zamawiającego.
- c) W przypadku bezpośredniego składania oferty należy wcześniej uzgodnić z Zamawiającym termin wizyty.
- d) Opakowanie powinno być oznakowane w następujący sposób:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę autokaru z przeznaczeniem na pojazd specjalny dla Europejskiej Fundacji Honorowego Dawcy Krwi w Warszawie - 2009 r.”**  
(nie otwierać przed dniem : 17.11.2009 przed godziną 12:00)

oraz dodatkowo : nazwa Wykonawcy, jego adres, numer telefonu, numer faksu oraz adres poczty e-mail.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pod adresem wskazanym jako adres do korespondencji (sekretariat Fundacji) do dnia 17.11.2009 r. do godziny 11:00.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pod adresem wskazanym jako adres do korespondencji (sekretariat Fundacji) dnia 17.11.2009 r. o godzinie 12:00.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje dotyczące ceny.**

Wykonawca ma obowiązek obliczyć cenę obejmującą wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia i przedstawić ją w PLN.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 1) **Cena = waga 100 %.**

Cena oferty będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C \text{ (cena)} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa (brutto)}}{\text{cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 \% = \dots \text{ pkt.}$$

---

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania oraz umieści informację w miejscu otwarcia ofert oraz na własnej stronie internetowej. Po wymaganym ustawowo terminie Zamawiający wystąpi do Wykonawcy, którego oferta okazała się najkorzystniejsza z informacją o miejscu i terminie zawarcia umowy.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Zamawiający przedstawia wzór umowy (Załącznik Nr 3 do SIWZ)  
W przypadku wystąpienia szczegółowych zapisów, nie ujętych we wzorze Umowy, Wykonawca ma obowiązek zgłosić w ofercie swoje propozycje do treści Umowy.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy.